

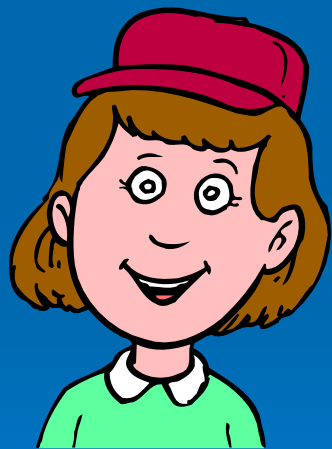
**Wydział  
Edukacji i Spraw Społecznych  
Starostwa Powiatowego  
w Lęborku**

**PREZENTUJE:**



# DROGA DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

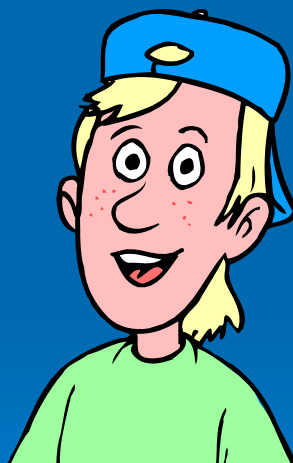
Przedstawiają:



Madzia



Grażynka



Darek



Agusia

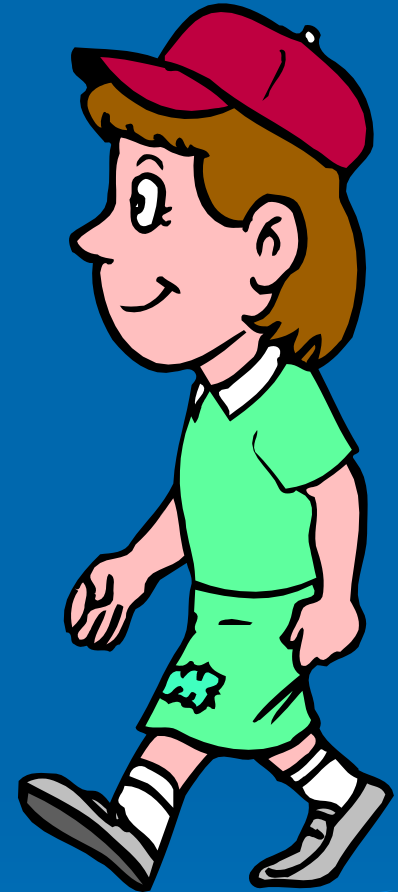


Danusia

# KROK 1

Zapoznaj się z ofertą szkół  
ponadpodstawowych, którą możesz  
znaleźć na stronach internetowych  
szkół oraz Starostwa Powiatowego  
w Lęborku

(<https://www.powiat-lebork.com/dla-mieszkanca/oferta-edukacyjna-2/informator-szkolny-2022-23/>)

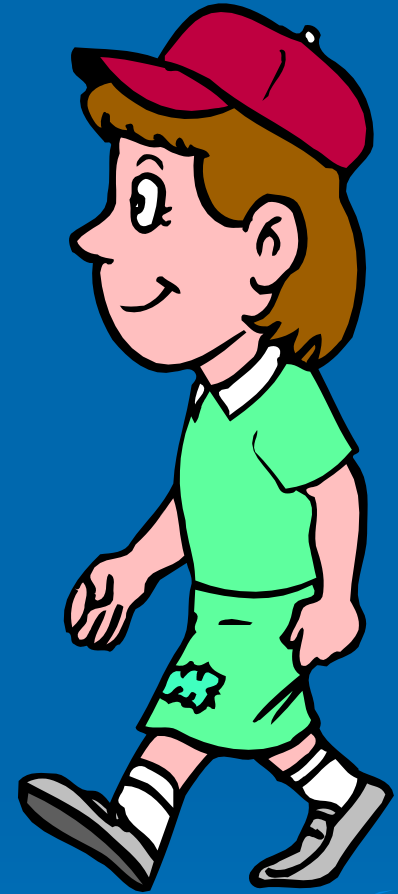


# TERMINY

W dniach od

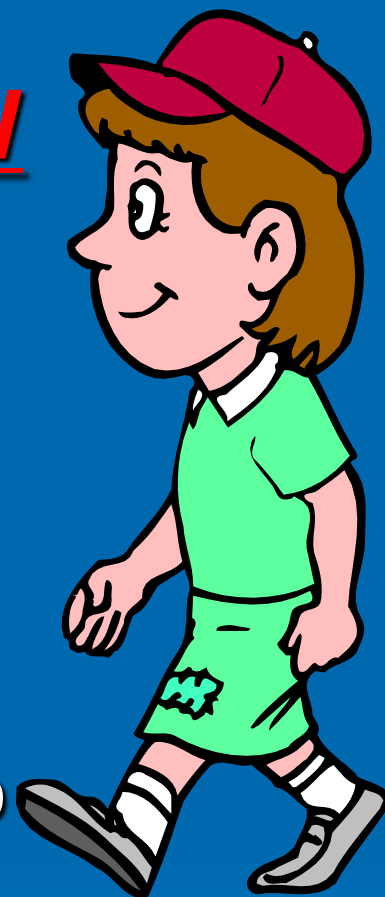
**16.05.2022 do 20.06.2022 do  
godz.15.00**

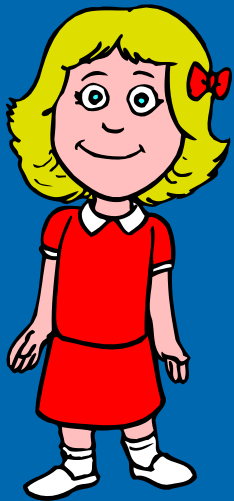
musisz zarejestrować się w systemie do rekrutacji i wybrać szkoły (nie więcej niż trzy) i oddziały, do których chciałbyś uczęszczać oraz dostarczyć wniosek, który wydrukujesz z systemu do rekrutacji, do szkoły pierwszego wyboru.



**TERMINY SKŁADANIA**  
**WNIOSKÓW DO ODDZIAŁÓW**  
**DWUJĘZYCZNYCH,**  
**MIĘDZYNARODOWYCH**  
**WOJSKOWYCH,**  
**SPORTOWYCH**

Od 16.05.2022 do 31.05.2022 do  
godz.15.00





# KROK 2

1. Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz adres: <http://nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat> .
2. W bocznym menu kliknij odnośnik **Zgłoś kandydaturę**.

Kontrast: Czcionka:

**VULCAN** | trening18  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

**Zgłoś kandydaturę**

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Pliki do pobrania

Pomoc

## Aktualności

**Witamy w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych**

19.03.2020

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

3. Wpisz numer **PESEL** lub numer innego dokumentu tożsamości i kliknij **Dalej** .

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Pliki do pobrania

Pomoc

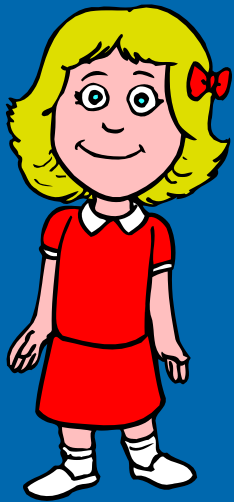
Podstawa prawna

## Zgłoś kandydaturę

Numer PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

**Dalej**



# KROK 3

Możesz skorzystać z opcji **Kandydat nie posiada numeru Pesel (obcokrajowcy)** – wówczas w systemie wprowadź dane: datę urodzenia oraz płeć i kliknij przycisk **Dalej**.

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Terminy naboru

Oferta

Statystyki chętnych

Pliki do pobrania

Pomoc

Podstawa prawna

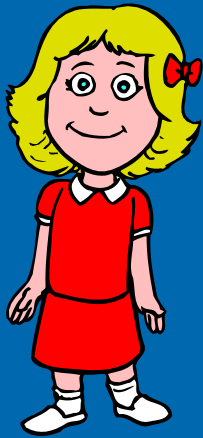
## Zgłoś kandydaturę

Numer PESEL kandydata:

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)

Data urodzenia (wymagane):

Płeć (wymagane):



# KROK 4

Teraz wypełnij formularz **Dane osobowe**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

**VULCAN** | Olsztyn  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

1. Dane osobowe   2. Dane rodziców   3. Preferencje   4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach.  
W kroku pierwszym i drugim należy uzupełnić dane osobowe kandydata i rodziców.  
W kroku trzecim należy wybrać oddziały i szkoły, do których chcesz kandydować, preferowane języki obce oraz wprowadzić własne hasło do konta.  
W kroku czwartym można wydrukować wniosek, który należy zanieść do szkoły pierwszego wyboru.

PESEL: 06312206635

Data urodzenia: 22.11.2006

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Adres e-mail niezbędny do odzyskania hasła:

**Adres zamieszkania**

Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane): -- wybierz --

Kod pocztowy (wymagane):

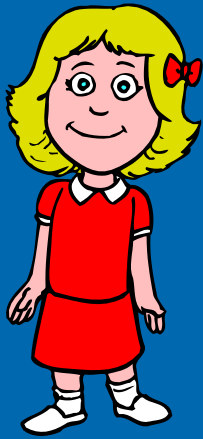
Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

- Podanie adresu e-mail jest bardzo ważne, gdyż w przypadku zagubienia loginu i hasła możliwe będzie uzyskanie dostępu do systemu (na adres e-mail zostanie wysłany link dostępowy)





# KROK 5

Po wpisaniu danych osobowych i adresowych należy wybrać szkołę podstawową.

**Twoja szkoła podstawowa**

Miejscowość:

Szkoła podstawowa (wymagane):

Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście

**Osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia - laureaci i olimpijczycy**

Spśród podanych niżej "typów osiągnięć" dających pierwszeństwo przyjęcia, należy wskazać osiągnięcia posiadane przez Kandydata, np.:

Typ osiągnięcia: „Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim” / przedmiot: język francuski  
ORAZ  
Typ osiągnięcia: „Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej” / przedmiot: język angielski

Osiągnięcia z tego samego przedmiotu należy wprowadzić tylko raz.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału **do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych**.

Do szkół dwujęzycznych, oddziałów dwujęzycznych i międzynarodowych, klas wstępnych w szkołach ogólnodostępnych osiągnięcia dotyczące danego języka obcego dają pierwszeństwo przydziału do szkoły, w którym dany język jest drugim językiem nauczania. Osiągnięcia z innych przedmiotów dają pierwszeństwo przyjęcia **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych**.

Wszystkie osiągnięcia z tej sekcji dają pierwszeństwo przydziału do oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego **pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej**.

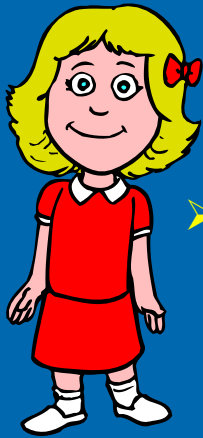
Typ osiągnięcia	Opis wygenerowany automatycznie	Przedmiot	Operacje
Lista jest obecnie pusta			

Typ osiągnięcia:

Przedmiot:

- Jeśli na liście szkół nie ma Twojej szkoły podstawowej, kliknij znacznik: **Mojej szkoły podstawowej nie ma na liście**, a następnie wpisz nazwę szkoły i adres.
- Jeśli kandydatowi przysługują uprawnienia do pierwszeństwa przyjęcia z powodu posiadania tytułu laureata lub finalisty odpowiednich konkursów lub olimpiad, należy wybrać stosowne typy osiągnięć i kliknąć **Dodaj osiągnięcie**.

**Opcja ta jest dostępna jedynie przed etapem akceptacji osiągnięć kandydata.**



# KROK 6

- Jeśli kandydat ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ma problemy zdrowotne lub spełnia jedno z podanych na liście kryteriów, należy uzupełnić odpowiednie pola w sekcji **Dodatkowe informacje**.

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi).

Numer orzeczenia:

Zaznaczenie powyższej opcji umożliwi wybranie na liście preferencji oddziału integracyjnego cz. dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

**Problemy zdrowotne**

Kandydat ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej

**Dodatkowe informacje**

Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.

Kandydat jest osobą niepełnosprawną.

Jeden z rodziców kandydata jest osobą niepełnosprawną.

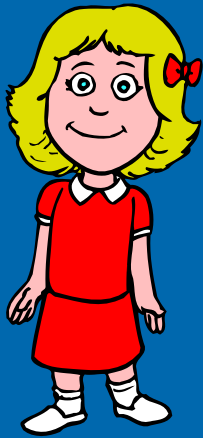
Oboje rodzice kandydata są osobami niepełnosprawnymi.

Kandydat ma niepełnosprawne rodzeństwo.

Kandydat jest osobą samotnie wychowywaną.

Kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

Anuluj Dalej



# KROK 7

Wypełnij dane rodziców. Przycisk **Kopiuj adres kandydata** służy do skopiowania wcześniej wprowadzonego adresu kandydata.

1. Dane osobowe → 2. Dane rodziców → 3. Preferencje → 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

**Matka/opiekunka prawna**

Brak danych

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

Adres e-mail niezbędny szkołom do kontaktu:

Brak adresu

Adres poza terytorium RP

Miejscowość (wymagane):

Gmina (wymagane):

Kod pocztowy (wymagane):

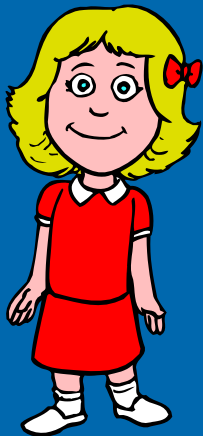
Poczta (wymagane):

Ulica:

Numer budynku (wymagane):

- Wymagane jest podanie danych co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych.
- Podanie numeru telefonu rodzica umożliwi szkole i wyboru kontakt z rodzicem/ opiekunem prawnym, gdy wniosek zawiera błędy

# KROK 8



- Należy pamiętać, że można wybrać 3 szkoły i dowolną liczbę oddziałów/ grup rekrutacyjnych. Należy uporządkować oddziały / grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych za pomocą przycisków.
- W celu dodania preferencji do listy należy kliknąć przycisk **Dodaj**.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Wybór preferencji jest kluczowym momentem rejestracji. Przed wyborem szkoły i oddziału zapoznaj się z zasadami rekrutacji obowiązującymi w danej szkole opublikowanymi w menu Oferta.  
Pamiętaj, że możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów.  
Uporządkuj oddziały/grupy rekrutacyjne w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### Lista wybranych preferencji

Numer	Nazwa szkoły i oddziału	Obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych	Operacje
1	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1a1 matematyczno-informatyczna		▼ ✕
2	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1sport [S] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ✕
3	Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr I w Widłiszkach Wielkich - 1dwu [D] (ang-niem)	TAK	▲ ▼ ✕
4	Publiczne LO nr VI w Widłiszkach Wielkich - 1b społeczno-prawna (integracyjna)		▲ ▼ ✕
5	Publiczne Technikum nr 2 w Widłiszkach Wielkich - 1TEPIT technik eksploatacji portów i terminali-obsk.celna		▲ ✕

### Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Szkoła:

Oddział/Grupa:  Tylko oddziały bez sprawdzianów uzdolnień kierunkowych

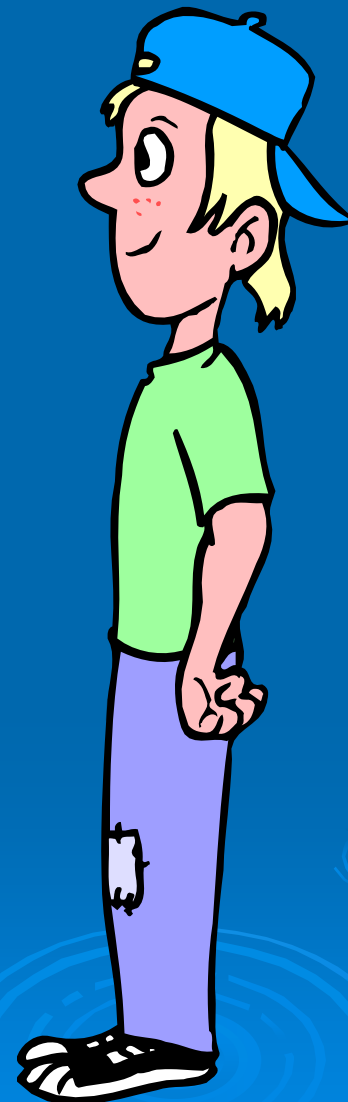
Niektóre szkoły proponują w swojej ofercie oddziały podzielone na kilka grup rekrutacyjnych. Na liście preferencji możliwy jest wybór wszystkich grup rekrutacyjnych, które w sumie tworzą oddział.

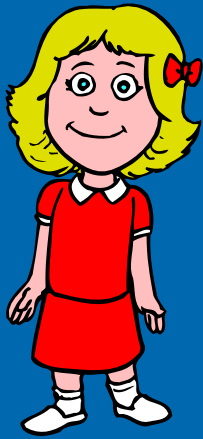
- Jeżeli dostaniesz się do oddziału wybranego jako pierwszy, zostaniesz skreślony z listy kandydatów do oddziałów wybranych w dalszej kolejności.
- Jeżeli nie dostaniesz się do oddziału pierwszego wyboru, następny w kolejności będzie oddział numer dwa, trzy, itd.



# KROK 9

- Jeśli w danym oddziale obowiązuje **sprawdzian uzdolnień kierunkowych** wówczas informacja ta będzie dostępna na liście wybranych preferencji w dodatkowej kolumnie z komunikatem **Tak**
- Wybranie opcji **Wszystkie szkoły** powoduje pojawienie się na liście do wyboru również szkół niepublicznych. Wybór takiego typu szkoły nie jest objęty ograniczeniem liczby wybranych szkół. Limit dotyczy tylko szkół publicznych.





# KROK 10

Zapoznaj się z oświadczeniem, w tym w części dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

### Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. [Czytaj dalej](#)

### Hasło do konta

Ustal hasło dostępu do Twojego konta. Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym:

- wielkich liter: 1,
- małych liter: 1,
- cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Hasło:

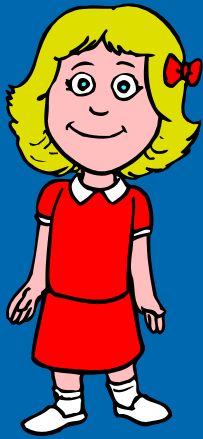
Powtórz hasło:

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kroku 4 zostanie utworzone dla ciebie konto w systemie rekrutacji. Sprawdź, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

[Wstecz](#) [Dalej](#)

Na samym dole formularza znajduje się sekcja służąca do sformułowania hasła do konta kandydata wraz z instrukcją dotyczącą wymagań do hasła.

Zanotuj podane przez aplikację dane dostępowe i kliknij przycisk **Dalej**.



# KROK 11

- W celu zakończenia rejestracji należy zanotować podane przez aplikację dane dostępowe, czyli login oraz hasło oraz kliknąć przycisk **Zakończ**.

1. Dane osobowe 2. Dane rodziców 3. Preferencje 4. Potwierdzenie rejestracji w systemie

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.  
Konto w systemie rekrutacji zostało dla Ciebie utworzone.  
**Abyś mógł ponownie zalogować się do systemu zapamiętaj swoje dane dostępowe wskazane poniżej.**  
Dodatkowo Twój login został przesłany na podany przez Ciebie adres e-mail.

Twój login: **AdaZab44684**

Kolejnym krokiem w rekrutacji jest złożenie wniosku. Musisz to zrobić w nieprzekraczalnym terminie do: **null**.

**!** Pamiętaj: niezłożenie wniosku we wskazanym terminie wykluczy Cię z procesu rekrutacji.

Zostałeś automatycznie zalogowany do systemu.  
Jeśli chcesz teraz zakończyć pracę z systemem, wybierz przycisk **Wyloguj**.  
**Nie zostawiaj ekranu w tym stanie bez wylogowania.**

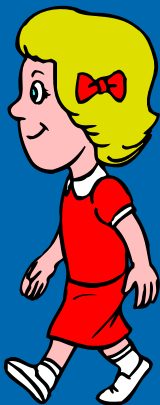
Złóż wniosek teraz    Moje konto    Wyloguj

- Po uzupełnieniu danych i utworzeniu przez system konta są trzy możliwości dalszego postępowania.





# KROK 12



Jeśli kandydat kliknie:

➤ **Złóż wniosek teraz** to zostanie przeniesiony do opcji :

- **Składanie wniosku osobiście** – należy wydrukować wniosek, podpisać, podpisać przez rodzica/opiekuna prawnego i dostarczyć osobiście do szkoły pierwszego wyboru.
- **Składanie wniosku elektronicznie** – pozwala na podpisanie wniosku przez rodziców / opiekunów prawnych Profilem zaufanym i nie wymaga wersji papierowej.

Jeśli kandydat kliknie:

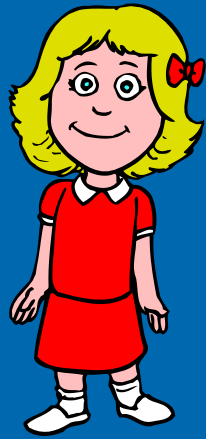
➤ **Moje konto** to zostanie przeniesiony do panelu dostępu do wszystkich swoich danych i opcji wraz z informacją o statusie wniosku.

Aktualności	<h2>Twoja kandydatura</h2> <p>Twój wniosek: <b>oczekuje na weryfikację</b></p> <p>Arkusz osiągnięć: <b>oczekuje na weryfikację</b></p>
Terminy naboru	
Oferta	
Statystyki chętnych	
Wniosek	
Arkusz osiągnięć	
Punktacja	

Jeśli kandydat kliknie:

➤ **Wyloguj** to zostanie wylogowany z aplikacji i może się do niej zalogować w dowolnym momencie.

Po utworzeniu konta w systemie kandydat otrzyma dodatkowo swoje dane dostępowe na podany w formularzu rejestracji adres e- mail, które koniecznie należy zapisać / zapamiętać.



# OPCJA PRZYPOMNIENIA HASŁA

Po rejestracji można skorzystać z opcji przypomnienia hasła:

- Kliknij: **Zaloguj się**
- W oknie logowania kliknij: **Nie pamiętam hasła**
- Uzupełnij **Login** oraz **Adres e-mail**, kliknij **Wyślij**

**VULCAN** | Olsztyn  
Nabór Szkoły ponadpodstawowe

Zgłoś kandydaturę  
Aktualności  
Terminy naboru  
Oferta  
Statystyki chętnych  
Pliki do pobrania  
Pomoc  
Podstawa prawna

## Przypomnienie hasła

Wprowadź swój login i adres e-mail podany podczas rejestracji.  
Na podany adres e-mail prześlemy wiadomość z dalszymi instrukcjami.  
Jeśli nie pamiętasz loginu, możesz podać swój numer PESEL.

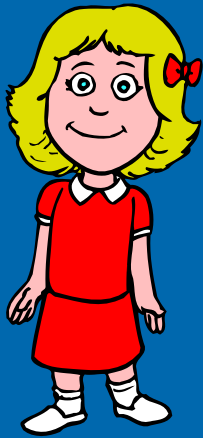
Nie pamiętam loginu

Login:

Adres e-mail:

Wyślij

- W sytuacji, gdy kandydat nie pamięta loginu może skorzystać z opcji **Nie pamiętam loginu**, wówczas wpisuje swój numer **PESEL**

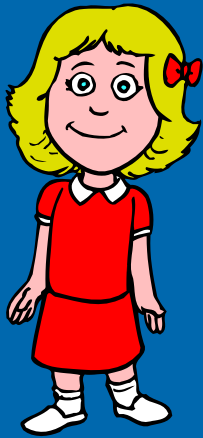


# KROK 13

Korzystając z **loginu i hasła** możesz zalogować się na swoje konto, aby sprawdzić status wniosku lub zmienić dane.

Aktualności	<h2>Twoja kandydatura</h2> <p>Twój wniosek: <b>oczekuje na weryfikację</b></p> <p>Arkusz osiągnięć: <b>oczekuje na weryfikację</b></p>
Terminy naboru	
Oferta	
Statystyki chętnych	
Wniosek	
Arkusz osiągnięć	
Punktacja	

- Po założeniu konta wniosek ma status **oczekuje na weryfikację**
- Po złożeniu wydrukowanego formularza wniosku w szkole pierwszego wyboru i zweryfikowaniu danych status zmieni się na:
  - **Zaakceptowany** – jeśli dane w systemie i wniosku się zgadzają.
  - **Odrzucony** – jeśli dane są niezgodne i należy je poprawić.
- Dopóki stan wniosku jest inny niż zaakceptowany (oczekuje na weryfikację lub odrzucony) można w danych kandydata wprowadzać zmiany lub wycofać wniosek w przypadku podpisu Profilem Zaufanym



# EDYCJA DANYCH

Korzystając z **loginu i hasła** możesz zalogować się na swoje konto, aby sprawdzić status wniosku lub zmienić dane.

Aktualności  
Terminy naboru  
Oferta  
Statystyki chęć  
**Wniosek**  
Arkusze osiągnięć  
Punktacja  
Zmień hasło  
Pliki do pobrania  
Pomoc  
Podstawa prawna  
Usuń konto  
Podręczniki

## Wniosek

Twój wniosek nie został jeszcze zweryfikowany.  
Możesz wybrać jedną z poniższych możliwości:

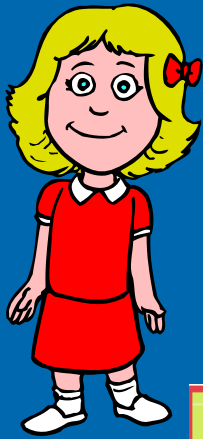
**Modyfikuj wniosek**

Złóż wniosek

Aby obejrzeć informacje zgromadzone o Tobie w systemie skorzystaj z poniższej opcji:

Przełącz swoje dane

- Po kliknięciu odpowiednich odnośników w prawym panelu kandydat może:
- Zmienić swoje dane osobowe
  - Zmienić preferencje
  - Złożyć wniosek
  - Przeglądać swoje dane.



# USUNIĘCIE KONTA

W przypadku, gdy zachodzi konieczność usunięcia konta kandydata z systemu, może tego dokonać jedynie sam kandydat po wybraniu z lewego menu opcji **Usuń konto**.

**Usuń konto**

Przy pomocy tego ekranu możesz całkowicie zrezygnować z rekrutacji i usunąć swoje konto z systemu. Jednakże muszą być spełnione następujące warunki:

- musisz podać poprawne hasło do konta
- Twój wniosek nie może być zaakceptowany
- Twoje osiągnięcia nie mogą być zaakceptowane

Aktualne hasło do konta:

**Usuń konto**

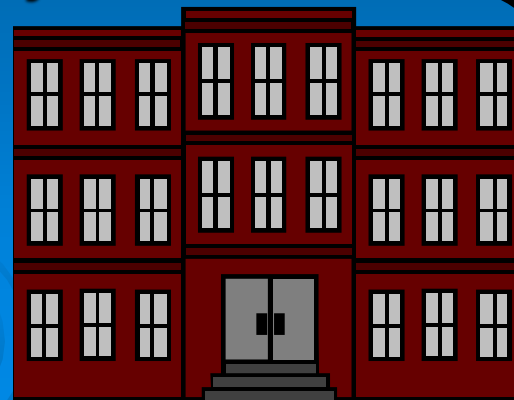
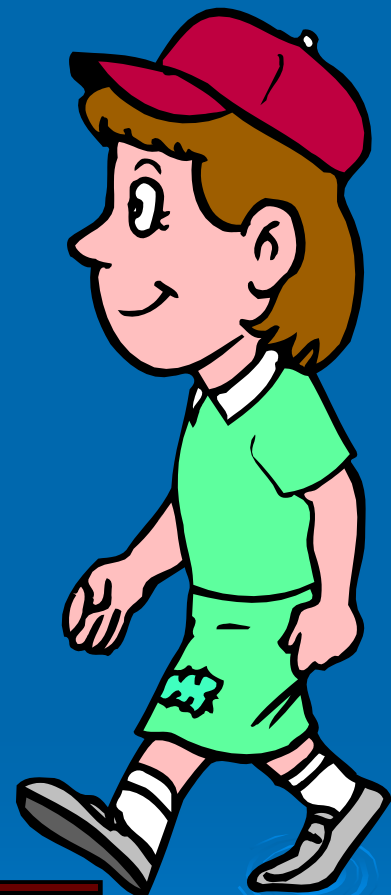
- Usunięcia można dokonać jedynie, gdy **wniosek** oraz **osiągnięcia** kandydata pozostają **niezaakceptowane**. Do usunięcia niezbędne jest podanie hasła kandydata.

# TERMINY

W dniach od

**24.06.2022 do 13.07.2022 do godz.15.00**

dostarcz do sekretariatu szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Możesz złożyć również nowy wniosek o przyjęcie jeśli zamieniasz szkoły, do których kandydujesz.



# TERMINY

W dniach od **24.06.2022** do **13.07.2022**  
do godz. **15.00** można zmienić wybór  
preferencji.

- Jeśli nie zaliczyłeś sprawdzianów uzdolnień kierunkowych i chcesz zmienić swój wybór, albo z ważnych powodów losowych nie złożyłeś swojego wniosku w pierwszym terminie rejestracji.
- Jeśli złożyłeś wniosek w pierwszym terminie rejestracji, a chcesz dokonać zmian, powinieneś udać się do szkoły pierwszego wyboru, miejsca złożenia swojego wniosku i poprosić o anulowanie akceptacji wniosku.



**Dokonywanie jakichkolwiek zmian w wyborach szkół i oddziałów można zrobić jedynie we wniosku o statusie – **oczekuje na weryfikację** lub **odrzucony**.**

Po zmodyfikowaniu wniosku wydrukuj nowy wniosek, podpisz go i zanieś do szkoły pierwszego wyboru, bądź złóż go elektronicznie.

# TERMINY

W dniu

**21.07.2022 do godz.14.00**

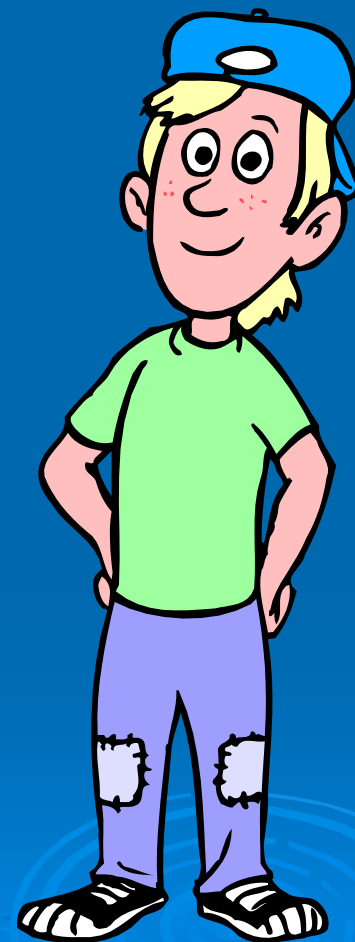
dyrektorzy szkół ponadpodstawowych  
ogłoszą listę kandydatów  
zakwalifikowanych  
i niezakwalifikowanych.





# TERMINY

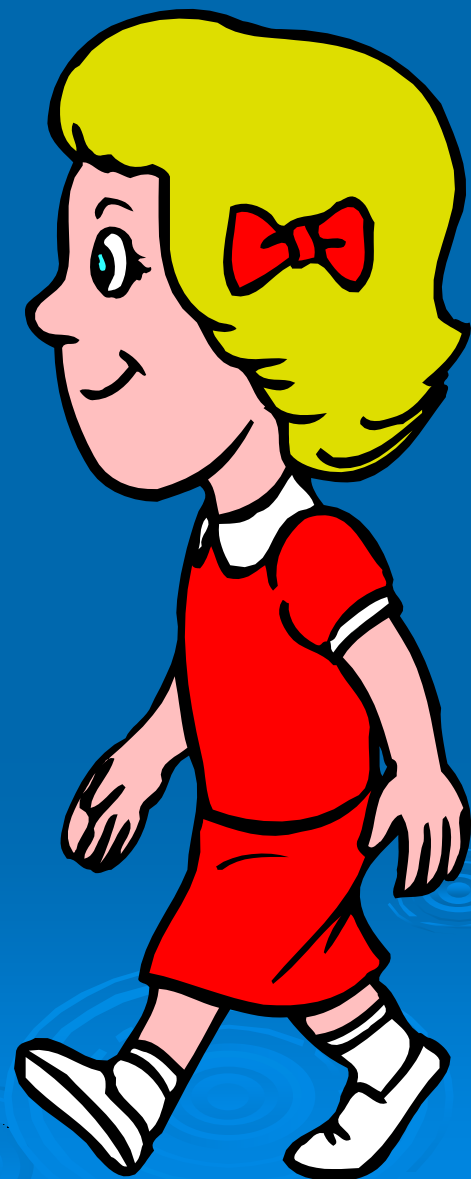
- Jeżeli zostałeś przyjęty do wybranej szkoły ponadpodstawowej powinieneś do **28.07.2022r.** do godz. **15.00** potwierdzić wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- **29.07.2022r.** do godz. **14:00** ogłoszona zostanie lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły przez dyrektora danej szkoły.



# TERMINY

JEŻELI CI SIĘ NIE POWIODŁO –  
MASZ JESZCZE SZANSE!

- Od **2.08.2022 r.** do **5.08.2022 r.** do godz. **15:00** możesz złożyć dokumenty w celu podjęcia nauki w szkole, która dysponuje wolnymi miejscami.
- **16.08.2022r.** ogłoszona zostanie lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.



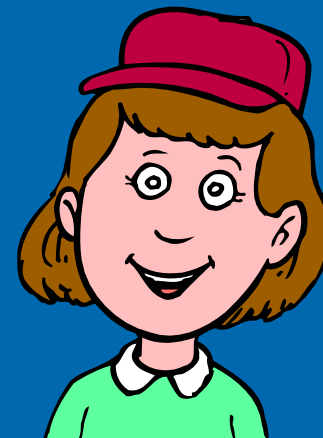
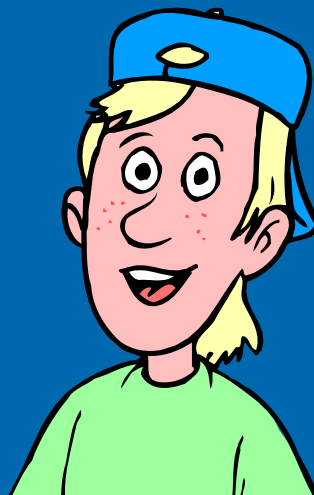
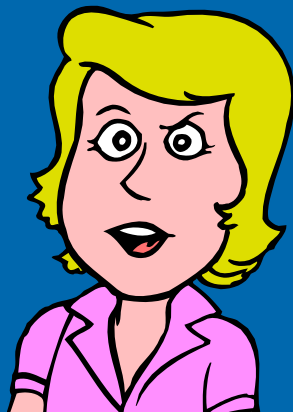
# TERMINY

## OSTATNIA SZANSA

- Od **17.08.2022r.** do **22.08.2022 r.** szkoły, które dysponują wolnymi miejscami przyjmować będą oryginały dokumentów uczniów nieprzyjętych w dniu **29.07.2022 r.**
- **23.08.2022 r.** – ogłoszona zostanie lista kandydatów przyjętych do szkół.



# DZIEKUJEMY ZA UWAGĘ



## Życzymy powodzenia!!!